W tym roku ponownie uruchamiamy dla Państwa e-formularz konkursowy.

UWAGA! Ze względów technicznych nie mają Państwo możliwości zapisania częściowo wypełnionego e-formularza oraz jego korekty. Nie jest też możliwe kilkakrotne przesyłanie sprawozdania. Dlatego przygotowaliśmy zestaw informacji, które pomogą Państwu pomyślnie złożyć e-formularz 😊.

W razie wszelkich pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy (lidercpcd@gmail.com).

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy o:

- zapoznanie się z przykładowym sprawozdaniem

- przygotowanie wszystkich plików do załączenia (zdjęcia, skany) o wielkości max. 5 MB każdy

- przygotowanie linków odsyłających do związanych z opisywanymi działaniami publikacji i galerii zdjęć w Internecie

Sugerujemy również zapisanie w pliku tekstowym opisów działań (opisy poszczególnych działań - maks. 800 znaków, efekty trwałe – 1000 znaków).

W razie jakichkolwiek problemów technicznych podczas składania sprawozdania nie utracą Państwo wówczas żadnych materiałów.

**FAQ – odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:**

**Wypełniając formularz, warto zwrócić szczególną uwagę na pola:**

1. liczba dzieci w placówce: podajemy konkretną liczbę np.: 110 (zapis „100-120” zostanie uznany przez system za błędny)
2. numer telefonu: dowolność zapisu, można podać kilka numerów
3. adres e-mail: proszę sprawdzić poprawność adresu!
4. opis działań – liczba uczestniczących dzieci: podajemy konkretną liczbę np.: 110 (zapis „100-120” zostanie uznany przez system za błędny)
5. opis działań – liczba uczestniczących dorosłych: jw.
6. w przypadku wpisywania do formularza liczb większych od tysiąca obowiązuje zapis łączny bez spacji i kropek, np.: 10000, 500000
7. linki do stron i zdjęcia: jeżeli załączają Państwo linki do internetowych galerii zdjęć z danego działania, prosimy **nie załączać tych samych fotografii w odrębnych plikach**!

**Jeżeli system nie chce przepuścić nas dalej (np. do kolejnego działania), proszę sprawdzić, czy wszystkie pola są poprawnie wypełnione!**

**Pola wymienione poniżej są obowiązkowe:**

Nazwa działania: 

Opis działania (maks. 800 znaków): 

Rodzaj działania (należy dokonać wyboru pomiędzy dwoma poniższymi opcjami):
 Jednorazowe
 Cykliczne

Dostępność działania (należy dokonać wyboru pomiędzy dwoma poniższymi opcjami):
 Ogólnodostępne
 Zamknięte

Częstotliwość występowania:  (np.: codziennie, dwa razy w miesiącu)

Data wydarzenia:  (prosimy o wpisanie lub wybór konkretnej daty z kalendarza w formularzu)

Miejsce wydarzenia:  (np. szkoła, świetlica, bibliotek, boisko szkolne, skwer/park itp.)

Liczba uczestniczących dzieci:

Liczba uczestniczących dorosłych:

**Spośród pól oznaczonych gwiazdką (\*) – co najmniej jedno musi być wypełnione.**

Link(i) do promocji działania w mediach społecznościowych\*: 

Link(i) do strony placówki z informacją o działaniu\*: 

**Pola wymienione poniżej mogą być puste:**

Goście / osoby publiczne zaangażowane w działanie: 

Sponsorzy wydarzenia: 

Link(i) do relacji medialnej, jeśli wydarzenie było zarejestrowane przez media: 

Jeżeli pomimo wpisania wszystkich wymaganych danych nadal nie można przejść dalej do opisu kolejnego działania, proszę spróbować zmienić opcję w polu „Rodzaj działania” z „Jednorazowe” na „Cykliczne” lub odwrotnie. Proszę pamiętać tylko, żeby – po rozpoczęciu opisu kolejnego działania – poprawić tę zmianę!

**System może zawiesić się i odmówić przyjęcia sprawozdania, które będzie zawierało za duże załączniki! Prosimy o załączanie plików nie większych niż 5 MB.**

Na końcowym podsumowaniu /podglądzie całego sprawozdania widoczne będzie potwierdzenie przesyłania poszczególnych danych.

Przed wciśnięciem przycisku „Złóż zgłoszenie” proszę sprawdzić poprawność maila wpisanego na początku zgłoszenia. Jeżeli sprawozdanie zostało pomyślnie złożone i zapisane w systemie, na mail podany w sprawozdaniu otrzymamy potwierdzenie przesłania e-formularza.

W przypadku braku maila z potwierdzeniem prosimy o przesłanie wiadomości na adres: lidercpcd@gmail.com – sprawdzimy, czy Państwa sprawozdanie znajduje się w naszej bazie.

POWODZENIA! 😊